Instrucciones para inscripción del año escolar **2024-2025** en

La Escuela Adventista del Séptimo Día de Milwaukee comienza el 1 de febrero para las **escuelas del Norte, Sur y Waukesha**

Nuestra escuela acepta solicitudes para **Estudiantes Tradicionales,** el **Programa de Choice de Milwaukee** y **Wisconsin**

(Para ayuda: Escuela del Norte: 414-353-3520 o Escuela del Sur (también para español): 414-935-6120)

**Períodos de solicitud:**

**Programa Choice de Milwaukee: Del** *1 de febrero – 20 de febrero, 1 de marzo – 20 de marzo, 1 de abril – 22 de abril, 1 de mayo – 22 de mayo,*

*1 de junio – 20 de junio, 1 de julio – 22 de julio, 1 de agosto – 20 de agosto, 1 de septiembre – 16 de septiembre, 1 de octubre – 21 de octubre, 1 de noviembre – 20 de noviembre y 1 de diciembre – 7 de enero.*

**Programa Choice de Wisconsin:** *del 1ro de febrero al 18 de abril.*

**Estudiantes tradicionales:** *Pueden aplicar en cualquier momento, pero le recomendamos que se registre lo más temprano posible, ya que las clases se llenan rápidamente.*

**Todas las solicitudes de Programa de Choice:**

Deben ser accedidas y completadas en línea. Ve al siguiente enlace dpi.wi.gov/Choice y escoge “online parent application”. Para cambiar la solicitud a español dirígete hacia la izquierda y escoge Versión en Español. Usted debe tener una dirección de correo electrónico para hacer la solicitud. Si usted ha hecho su solicitud anteriormente, use el mismo correo electrónico y misma contraseña para ingresar a la solicitud en línea y actualizar su solicitud anterior. Si es por primera vez que esta solicitando, asegúrese de guardar su información de correo electrónico y contraseña para futuras aplicaciones del Programa Choice. . ¿Necesita ayuda? Llame al 414-353-3520 para inglés, o al 414-935-6120 para español.

**Para ingresar a las solicitudes en línea del Programa Choice:**

* **Volver al Programa Choice:** Si anteriormente hizo una solicitud en línea en cualquier escuela de choice, vaya a **"Usuarios que regresan"** e ingrese la misma dirección de correo electrónico y misma contraseña. Luego **haga clic en "iniciar sesión".** Si olvidó su contraseña, puede cambiarla haciendo clic en "Olvidé mi contraseña", para restablecer su contraseña.
* **Nuevo en el Programa Choice:** Todas las familias nuevas en el sistema de solicitud en línea del Programa Choice primero deben registrarse en el lado izquierdo en el **"Nuevo en los Programas de Choice de Escuela Privada",** e ingresar su dirección de correo electrónico y crear una contraseña. Seguidamente, se les enviará un correo electrónico de DPI pidiéndoles que **"Confirmen la dirección de correo electrónico". Haga clic para confirmar.**  Una vez confirmado, regrese a la solicitud e ingrese su correo electrónico y contraseña a la derecha y **haga clic en "iniciar sesión".** (Si necesita el formulario en español, haga clic en "Versión en Español") Termine la solicitud y seleccione la casilla pequeña al final de la solicitud, esa será su firma electrónica, y envíe la solicitud.

**Para completar el proceso de solicitud del Programa Choice:**

* Para completar el proceso de solicitud de *Programa Choice,* debe enviar toda su documentación de respaldo a la oficina de la escuela durante ese período de solicitud abierta. Puede hacer esto dejándolo en la oficina de la escuela del Norte o Sur, o enviando documentos por correo electrónico a [secretary@milwaukeesdaschool.org](mailto:secretary@milwaukeesdaschool.org) o enviándolos por fax al 414-353-1451.
  + **Que debes presentar:**

\*Estudiantes **que continúan** en los Programas de Choice: Presente su comprobante de domicilio. (Ver la listas al final)

\*Estudiantes **nuevos** en el Programa de Choice: Presente su comprobante de domicilio y su comprobante de ingresos. **Además,** estudiantes nuevos en K4, K5 y 1er grado también deberán presentar un certificado de nacimiento original durante este período de inscripción abierta (este le será regresado).

**Notificación de aceptado o denegado en los Programas de Choice:**

* **Para las Solicitudes del Programa Choice de Milwaukee:** Después de cada período de solicitud abierto, recibirá una carta de la escuela que indica si su hijo recibió o no un asiento y especifica en cual escuela, o si está en una lista de espera. Si su hijo recibió un asiento, debe confirmar que desea ese asiento comunicándose con nuestra escuela por teléfono 414-353-3520, correo electrónico [secretary@milwaukeesdaschool.org](mailto:secretary@milwaukeesdaschool.org) o enviando una carta a la escuela 10900 W. Mill Road, Milwaukee, WI 53225 antes de la fecha indicada en la carta.
* **Para las Solicitudes del Programa Choice de Wisconsin:** A partir del 18 de abril, DPI procesa todas las solicitudes en base a un porcentaje del distrito escolar en el que usted vive y hace una selección al azar. Después de esto, recibirá un correo electrónico de DPI (Departamento de Instrucción Pública) indicando si recibió o no un asiento, o si su hijo está en una lista de espera. Este correo electrónico generalmente le llega en la 1ra o 2da semana de junio. Después de recibir su correo electrónico de ellos, indicando si recibió un asiento, debe confirmar que desea ese asiento, comunicándose con nuestra escuela a más tardar en la fecha indicada por DPI. Si no confirma, perderá ese asiento. Puede confirmarnos su aceptación llamándonos al 414-353-3520 o enviándonos un correo electrónico a secretary@milwaukeesdaschool.org.

**Estudiantes tradicionales:**

* **Los estudiantes tradicionales que regresan** deben completar un formulario de inscripción escolar y comunicarse con nuestro gerente de finanzas con respecto a las tarifas de inscripción y matrícula (Amir Gulzar - 414-353-3520).
* Además, todos los, **NUEVOS estudiantes tradicionales** también deben proporcionar un certificado de nacimiento original, (este les será regresado) registros de vacunación y una copia de su boleta de calificaciones más reciente y exámenes estatales. *Puedes inscribirte en cualquier momento, pero le animamos a que lo hagan lo más pronto posible, ya que las clases se llenan rápidamente.*

**Programas de Elección de Escuela Privada**

**Documentos aceptables como comprobante de de domicilio**

Padres, (tutores legales) deben proporcionar uno de los documentos que incluya el nombre legal de uno de los padres / tutores legales en la solicitud y la misma dirección que está en la solicitud. La siguiente lista incluye todas las formas aceptables de comprobante de domicilio. Solo los elementos de esta lista se pueden utilizar como comprobante de domicilio. El correo electrónico de confirmación de la solicitud en línea especificará las fechas entre las que debe fecharse la documentación de domicilio. Toda la documentación debe estar fechada entre tres (3) meses antes del inicio del período de solicitud abierta en el que presenta la solicitud en línea a la escuela y el final de ese período de solicitud abierta. Consulte la opción de contratos de arrendamiento a continuación para conocer los requisitos de fecha del contrato de arrendamiento.

1. **Talón de cheque de salarios o declaración de ingresos de fin de año 2023 W2 (es decir, Formulario W2 Declaración de salarios e impuestos).** Nota: Los formularios de ingresos de fin de año 2023 W2 no son aceptables para las solicitudes recibidas después de abril 2024.

2. **Factura de agua, alcantarillado, gas, electricidad, cable, satélite o teléfono de casa.** Las facturas de teléfono celular **NO** son aceptables. La factura debe ser por servicios en la dirección de su solicitud y tener una dirección postal que coincida con la dirección de la solicitud. La fecha que se utiliza para determinar si la factura cumple con los requisitos es la fecha de la factura o la fecha de la última lectura del medidor en la factura.

3. **Una carta de la compañía de servicios públicos como de agua, alcantarillado, gas, electricidad, cable, satélite o telefonía de casa**, con respecto a estos servicios de servicios públicos en la dirección de su solicitud. Esta carta debe haber sido enviada a la dirección que figura en la solicitud. Ejemplos de esta carta incluyen una carta de la compañía de servicios públicos que establece el servicio en la nueva dirección o una carta enviada a la dirección en la solicitud notificando que el pago esta vencido en esa dirección.

4. **Correspondencia gubernamental.** Los ejemplos incluyen una factura de impuestos a la propiedad, Seguridad de Ingreso Suplementario "SSI", Wisconsin Works "W2", Food Share, Servicio Postal de los Estados Unidos o carta de Asistencia de Vivienda. Las declaraciones impresas de Access.gov se pueden usar como comprobante de domicilio si la declaración es durante el período requerido.

5. **Contrato de arrendamiento firmado y fechado con un término que incluya la fecha en que los padres hicieron la solicita a la escuela** (debe ser completo y legible) que esté a nombre de uno de los padres / tutores legales en la dirección en la solicitud del estudiante. Los contratos de arrendamiento vencidos NO son aceptables. En general, el padre debe tratar de proporcionar uno de los documentos de domicilio permitidos que no sea un contrato de arrendamiento mes a mes. Sin embargo, si se utiliza un contrato de arrendamiento de mes a mes, debe estar fechado entre tres (3) meses antes del inicio del período de solicitud abierta en el que envía la solicitud en línea a la escuela y el final de ese período de solicitud abierta. Los recibos de alquiler **NO** son un documento de comprobante de domicilio aceptado.

6. **Las personas sin hogar** pueden identificar una ubicación para su residencia si es una ubicación identificable que podría servir como residencia temporal. Una familia sin hogar debe proporcionar una carta con membrete de la organización de un refugio para personas sin hogar o de una organización privada o pública que brinde servicios para personas sin hogar firmada y fechada dentro del período de tiempo requerido por un representante de la organización.

7. Formulario de **Residencia Alternativa** debidamente completado (Formulario PI-PCP-51) solo para situaciones en las que: (a) el estudiante no vive con uno de sus padres o tutores legales; o (b) uno de los padres / tutores legales no tiene uno de los documentos de comprobante de domicilio anteriores y otra persona que vive en la dirección en la solicitud puede proporcionar uno de los documentos de domicilio anteriores del 1 a 5 para la familia.

8. **Tarjeta segura en casa.** Las familias que participan en el programa Safe at Home a través del Departamento de Justicia de Wisconsin pueden proporcionar la tarjeta Safe at Home para la documentación de domicilio hasta la fecha de vencimiento de la tarjeta. Las familias que participan en el programa Safe at Home deben identificar la dirección en la tarjeta Safe at Home en la solicitud en línea. El padre debe identificar el distrito escolar en la solicitud en función de la dirección donde el estudiante realmente reside.

**Documentos de ingresos permitidos**

Estudiantes nuevos en el Programa de Choice deben proporcionar uno de los siguientes métodos de ingresos que se enumeran a continuación.

* **Método DOR (Departamento de Ingresos)**. Este método le informará a la escuela en su solicitud de la OAS, si cumple con los requisitos de ingresos. Tenga en cuenta que, si usa este método y no califica, no podrá volver a presentar la solicitud hasta el próximo año escolar. No necesita entregar ningún documento si usa este método.
* **Una declaración de impuestos federal 1040 de 2023** (2 páginas con el ingreso bruto ajustado, firmada y fechada por ambos padres si es una declaración conjunta). El monto del ingreso bruto ajustado debe coincidir con el monto de la solicitud Parental Choice en línea. Proporcionar a nuestra escuela durante el período de solicitud abierto en el que presentó su solicitud.
* **Si no se completó una declaración federal de impuestos sobre la renta 1040**, el padre debe indicar en su solicitud de la OEA qué ingresos recibió la familia en 2023. Esto incluye indicar si la familia tuvo: **salarios incluidos en un formulario de impuestos W2 de 2023**, **una declaración final de ingresos de diciembre de 2023**, **cualquier formulario de impuestos 1099 de 2023**, **algún ingreso en efectivo**, **o si no tuvo ningún ingreso en el 2023.**

*Al final de su solicitud en línea, le indicará qué documentos financieros debe traer a la escuela durante ese período de solicitud abierta.*