

# Instrucciones para la Inscripción para el año escolar 2021-2022 a la

Escuela Adventista del Séptimo-día de Milwaukee, comienza el 1ro de Febrero de 2021 para las escuelas del Norte, Sur y Waukesha.

Nuestra escuela acepta solicitudes para **Estudiantes Tradicionales**, **El Programa de Elección de Escuelas de Milwaukee** y el **Programa de Elección de Escuelas de Wisconsin**.

## Periodos de solicitud:

**Programa de Elección de Escuelas de Milwaukee:** 1 de febrero - 22 de febrero, 1 de marzo - 22 de marzo, 1 de abril - 20 de abril, 1 de mayo - 20 de mayo, 1 de junio - 21 de junio, 1 de julio - 20 de julio, 1 de agosto - 20 de agosto, 1 de septiembre - 14 de septiembre, 1 de octubre - 20 de octubre, 1 de noviembre - 22 de noviembre y 1 de diciembre - 7 de enero.

**Programa de Elección de Escuela de Wisconsin:** 1ro de febrero al 15 de abril.

**Estudiantes Tradicionales:** Haga su solicitud en cualquier momento, pero le recomendamos que se inscriba lo antes posible, ya que las clases se llenan rápidamente.

1. **1. Formas de inscripción escolar:** Todos los estudiantes deben completar un formulario de inscripción escolar en línea. Para hacer esto, vaya a [milwaukee.sdaschool.org](http://milwaukee.sdaschool.org). Después a "Para padres", después "Inscripciones", después "Formulario de Inscripción Escolar". Elija inglés o español.
2. **Estudiantes Nuevos:** También deberán presentar un certificado de nacimiento original, registros de vacunación y una copia de su boleta de calificaciones y exámenes estatales más recientes.
3. **Estudiantes Tradicionales:** Deben completar un formulario de inscripción escolar y comunicarse con nuestro Gerente de Negocios con respecto a las tarifas de inscripción y matrícula mensual (Amir Gulzar - 414-353-3520) puede inscribirse en cualquier momento, pero lo alentamos a que se registre lo antes posible, ya que las clases se llenan rápidamente.
4. **Todas las Solicitudes al Programa de Elección:** Se deben acceder en línea por lo tanto debe tener un correo electrónico para realizar la solicitud. Si usted presentó una solicitud anteriormente, use el mismo correo electrónico y contraseña para ingresar a la solicitud en línea y actualizar su información. Si presenta la solicitud por primera vez, asegúrese de guardar la información de su correo electrónico y contraseña para usar en el futuro en el programa de elección.

**EL SITIO WEB PARA SOLICITAR A LOS PROGRAMAS DE ELECCIÓN DE ESCUELAS ES:** [dpi.wi.gov/choice](http://dpi.wi.gov/choice)

- Luego haga clic en "Haga clic aquí para obtener la solicitud en línea para padres del programa Choice". Luego haga clic en "Haga clic aquí para ingresar al sistema de Programas de Elección de Escuelas Privadas".
- Si anteriormente hizo una solicitud en línea en cualquier escuela de elección, vaya a "Usuarios que regresan" e ingrese el mismo correo electrónico y contraseña. Luego haga clic en "iniciar sesión". Si olvidó su contraseña, puede cambiarla haciendo clic en "Olvidé mi contraseña", para restablecer su contraseña.
- Todas las familias nuevas en el Sistema de Solicitud en Línea de Elección de Escuelas deben registrarse primero en el lado izquierdo de la sección "Nuevos en los Programas de Elección de Escuelas Privadas" e ingresar su dirección de correo electrónico y crear una contraseña. A continuación, se les enviará un correo electrónico de DPI solicitando "Confirmar dirección de correo electrónico". Haga clic en él para confirmar.
- Una vez confirmado, regrese a la solicitud e ingrese su correo electrónico y contraseña a la derecha y haga clic en "iniciar sesión". (Si necesita el formulario en español, haga clic en "Versión en Español") Finalice la solicitud marcando la casilla pequeña al final de la solicitud, que representa su firma electrónica, y envíela.
- Para completar el proceso de solicitud de Elección de Escuelas, debe enviar toda la documentación requerida a la oficina de nuestra escuela durante ese período de inscripción abierta. Puede hacerlo dejándolo en la oficina de la escuela del norte o del sur, enviando los documentos por correo electrónico a [Secretary@milwaukee.sdaschool.org](mailto:Secretary@milwaukee.sdaschool.org) o enviándolos por fax al 414-353-1451.\*
- Estudiantes que Continúan en los programas de elección de escuelas envíen su comprobante de domicilio. (Vea ambas listas al final)\*
- Estudiantes Nuevos en el programa de elección de Escuela de Milwaukee: envíe su comprobante de domicilio y su comprobante de ingresos. Además los estudiantes de K4, K5 y primer grado también deberán presentar un certificado de nacimiento original durante este período de inscripción abierto.
- Para Las Solicitudes del Programa de Elección de Milwaukee: después de cada período de inscripción abierta, recibirá una carta de la escuela indicando si su hijo recibió un lugar y en qué escuela, o si está en una lista de espera. Si su hijo recibió un asiento, debe confirmar que sí quiere ese asiento comunicándose con nuestra escuela por teléfono 414-353-3520, correo electrónico [Secretary@milwaukee.sdaschool.org](mailto:Secretary@milwaukee.sdaschool.org) o enviando una carta a la escuela 10900 W. Mill Road, Milwaukee, WI 53225 para la fecha indicada en la carta.
- Para las solicitudes de elección de escuelas de Wisconsin: después del 15 de abril, el DPI procesa todas las solicitudes de acuerdo a un porcentaje del distrito escolar en el que vive y realiza una selección al azar. Después de esto, recibirá un correo electrónico de DPI (Departamento de Instrucción Pública) indicando si recibió o no un asiento, o si su hijo está en lista de espera. Este correo electrónico normalmente le llega entre la 1 y la 2 semana de junio. Después de recibir el correo electrónico de parte de ellos, si recibió un lugar, debe confirmar que desea ese lugar, comunicándose a nuestra escuela a más tardar en la fecha indicada por el DPI. Si no confirma, perderá su lugar. Puede confirmarnos su aceptación llamándonos al 414-353-3520 o enviándonos un correo electrónico a [Secretary@milwaukee.sdaschool.org](mailto:Secretary@milwaukee.sdaschool.org).

Para asistencia: Escuela del Norte: 414-353-3520 o Escuela del Sur (también en español): 414-935-6120

### **Documentos aceptables para comprobante de domicilio**

Debe proporcionar uno de los documentos de la lista de abajo que incluya el nombre legal de uno de los padres / tutor legal que aparece en la solicitud y la misma dirección que está en la solicitud. La siguiente lista incluye todas las formas aceptables de documentación para comprobante de domicilio. Solo los documentos de esta lista se pueden utilizar como evidencia. El correo electrónico de confirmación de la solicitud en línea especificará las fechas entre las que debe estar fechado el comprobante de domicilio. Todos los comprobantes de domicilio deben tener una fecha de entre tres (3) meses del inicio del período de solicitud abierta en el que envía la solicitud en línea a la escuela y el final del período de inscripción abierta. Consulte la opción de contratos de arrendamiento para conocer los requisitos de la fecha del contrato de arrendamiento.

**1. Declaración de salarios de fin de año W2 (es decir, Declaración de impuestos y Forma W2).** Nota: Las declaraciones de salarios de fin de año W2 no son aceptables para las solicitudes recibidas después del mes de abril.

**2. Factura de agua, alcantarillado, gas, electricidad, cable, satélite o teléfono de casa.** NO se aceptan facturas de teléfonos celulares. La factura debe ser por servicios en la dirección que figura en la solicitud y tener una dirección postal que coincida con la dirección en la solicitud. La fecha que se usa para determinar si la factura cumple con los requisitos de fecha es la fecha de la factura o la fecha de la última lectura del medidor en la factura.

**3. Carta de Servicio Público de agua, alcantarillado, gas, electricidad, cable, satélite o teléfono de casa** que corresponda a los servicios públicos correspondientes a la dirección que figura en la solicitud. Esta carta debe haber sido enviada a la dirección que figura en la solicitud. Ejemplos de carta incluyen: una carta de la compañía de servicios públicos para iniciar el servicio en la dirección o una carta de pago vencido enviada a la dirección que figura en la solicitud de servicio en esa dirección.

**4. Correspondencia gubernamental.** Ejemplos incluyen una factura de impuestos sobre la propiedad, la Seguridad de Ingreso Suplementario "SSI", Wisconsin Works "W2", FoodShare, el Servicio Postal de los Estados Unidos o una carta de Asistencia para Vivienda. Los estados de cuenta impresos de Access.gov se pueden utilizar como evidencia de domicilio si el estado de cuenta es durante el período requerido.

**5. Contrato de arrendamiento firmado y fechado con un término que incluye la fecha en que el padre solicita a la escuela** (debe estar llenado y ser legible) que esté a nombre de uno de los padres / tutores legales en la dirección que figura en la solicitud del estudiante. Los contratos vencidos NO son aceptables. Por lo general, los padres deben intentar proporcionar uno de los documentos de residencia permitidos que no sea un contrato de arrendamiento de mes a mes. Sin embargo, si se utiliza un contrato de arrendamiento de mes a mes, debe tener una fecha de entre tres (3) meses antes del inicio del período de inscripción abierta en el que envía la solicitud en línea a la escuela y el final de ese período. Los recibos de alquiler NO son un comprobante de domicilio permitido.

**6. Las personas sin hogar** pueden identificar un lugar para su domicilio si es un lugar identificable que posiblemente podría servir como domicilio temporal. Una familia sin hogar debe proporcionar una carta con el membrete de la organización de un refugio para personas sin hogar o de una organización pública o privada que brinde servicios a personas sin hogar, firmada y fechada dentro del período de tiempo requerido por un representante de la organización.

**7. Forma de Verificación de domicilio alternativo** (formulario PI-PCP-51) Debe estar completado solo para situaciones en las que: (a) el estudiante no vive con uno de sus padres o tutores legales; o (b) uno de los padres / tutores legales no tiene uno de los documentos de domicilio anteriores y otra persona que vive en la dirección que figura en la solicitud puede proporcionar uno de los documentos de domicilio de la lista de arriba del 1 al 5 para la familia.

**8. Tarjeta Safe at Home.** Las familias que participan en el programa Safe at Home a través del Departamento de Justicia de Wisconsin pueden proporcionar una tarjeta Safe at Home para la documentación de residencia hasta la fecha de vencimiento de la tarjeta. Las familias que participan en el programa Safe at Home deben identificar la dirección en la tarjeta Safe at Home en la solicitud para padres en línea. El padre debe identificar el distrito escolar en la solicitud basándose en la dirección donde realmente reside el estudiante.

### **Documentos aceptables para comprobante de ingresos**

Exhortamos a las familias a elegir el método para determinar su elegibilidad el de ingresos del Departamento de Instrucción Pública (DPI) en la solicitud de la OEA. **Después, proporcione uno de la lista de abajo.** Las familias también pueden usar el método DOR (Departamento de Ingresos) como se indica en la solicitud en línea, pero si no califican, no podrán presentar la solicitud nuevamente hasta el próximo año escolar. Si utiliza este método No es necesario que entregue ningún documento.

- Provea a nuestra escuela durante el período de inscripción abierta en el que solicitó, una declaración de impuestos federal 1040 de 2020 (2 páginas con el ingreso bruto ajustado, firmada y fechada por ambos padres si es una declaración conjunta). El monto del ingreso bruto ajustado debe coincidir con el monto de la solicitud de Elección de los padres en línea.
- Si no hizo una declaración federal de impuestos, el padre debe indicar en su solicitud de la OEA qué ingresos recibió la familia en el 2020. Esto incluye indicar si la familia tenía: salarios incluidos en un formulario de impuestos W2 2020, una declaración final de ingresos de diciembre de 2020, cualquier formulario 1099 del 2020 o cualquier ingreso que tuvo en efectivo.
- Al final de la solicitud en línea, le indicará qué documentos financieros debe traer a la escuela durante ese período de inscripción abierta.